

Regel Kontakt – Abteilung – Kunde

- 1) Hat der Kontakt eine PLZ, wird beim Adressblock die hinterlegte Adresse des Kontakts gedruckt
- 2) Hat die Abteilung eine PLZ, wird beim Adressblock die hinterlegte Adresse der Abteilung gedruckt
- 3) Rechnungsadresse

Regel Empfängerzeilen

Wird durch irgendeine Logik beim Adressblock die Rechnungsadresse gedruckt, dann werden die Empfängerzeilen 1 + 2 folgendermaßen befüllt:

- 1) Ist zumindest eine Zeile beim Empfänger des Rechnungsblocks befüllt, werden diese Zeilen als Empfängerzeilen übernommen
- 2) Empfänger in Rechnungsblock nicht befüllt
 - a. Empfängerzeile 1 → Nachname/Firma aus Header vom Kunden
 - b. Empfängerzeile 2 → Vorname aus dem Header vom Kunden

Aufträge/Ausgangslieferscheine List & Label – Datenfelder

(dazu zählen auch die Lieferscheine aus der Produktion)

- ⇒ Anrede
- ⇒ Ansprechperson
- ⇒ Empfängerzeile 1
- ⇒ Empfängerzeile 2
- ⇒ Name Lieferadresse
- ⇒ Adressblock

Auftrag/Ausgangslieferschein für Kunden (unabhängig davon, wer (Kunde, Abteilung, Kontakt) die Rechnung bekommt)

Fall 1: Kontakt im Lieferschein ausgewählt, keine Lieferadresse ausgewählt

Anrede → Anrede in Kontaktzeile
Ansprechperson → Name des Kontakts (akad.Grad + Vorname + Nachname)
Empfängerzeile 1 → leer
Empfängerzeile 2 → leer
Name Lieferadresse → leer
Adressblock Lieferung → Regel Kontakt – Abteilung – Kunde
Adressblock Rechnung → Rechnungsadresse des Kunden

Fall 2: Kontakt im Lieferschein ausgewählt, Lieferadresse ausgewählt

Anrede → Anrede in Kontaktzeile
Ansprechperson → Name des Kontakts (akad.Grad + Vorname + Nachname)
Empfängerzeile 1 → leer
Empfängerzeile 2 → leer
Name Lieferadresse → Name aus Lieferadresse
Adressblock Lieferung → ausgewählte Lieferadresse

Adressblock Rechnung → Rechnungsadresse des Kunden

Fall 3: kein Kontakt im Lieferschein ausgewählt, Abteilung ausgewählt, Lieferadresse nicht ausgewählt

Anrede → Anrede aus Header vom Kunden

Ansprechperson → Nachname/Firma aus Header vom Kunden

Empfängerzeile 1 → leer

Empfängerzeile 2 → Bezeichnung der Abteilung

Name Lieferadresse → leer

Adressblock Lieferung → Regel Kontakt – Abteilung – Kunde

Adressblock Rechnung → Rechnungsadresse des Kunden

Fall 4: kein Kontakt im Lieferschein ausgewählt, Abteilung ausgewählt, Lieferadresse ausgewählt

Anrede → Anrede aus Header vom Kunden

Ansprechperson → Nachname/Firma aus Header vom Kunden

Empfängerzeile 1 → leer

Empfängerzeile 2 → Bezeichnung der Abteilung

Name Lieferadresse → Name aus Lieferadresse

Adressblock Lieferung → ausgewählte Lieferadresse

Adressblock Rechnung → Rechnungsadresse des Kunden

Fall 5: kein Kontakt im Lieferschein ausgewählt, keine Abteilung ausgewählt, keine Lieferadresse ausgewählt

Anrede → Anrede aus Header vom Kunden

Ansprechperson → Firma/Ansprechp. aus Header vom Kunden

Empfängerzeile 1 → Nachname/Firma aus Header vom Kunden

Empfängerzeile 2 → Vorname aus dem Header vom Kunden

Name Lieferadresse → leer

Adressblock Lieferung → Rechnungsadresse beim Kunden

Adressblock Rechnung → Rechnungsadresse des Kunden

Fall 6: kein Kontakt im Lieferschein ausgewählt, keine Abteilung ausgewählt, Lieferadresse ausgewählt

Anrede → Anrede aus Header vom Kunden

Ansprechperson → Firma/Ansprechp. aus Header vom Kunden

Empfängerzeile 1 → Nachname/Firma aus Header vom Kunden

Empfängerzeile 2 → Vorname aus dem Header vom Kunden

Name Lieferadresse → Name aus Lieferadresse

Adressblock Lieferung → ausgewählte Lieferadresse

Adressblock Rechnung → Rechnungsadresse des Kunden

Ausgangslieferschein für Kostenstellen

Anrede → leer

Ansprechperson → leer

Empfängerzeile 1 → erste Zeile aus Firmenname in der Lieferadresse (Kostenstellendefinition)

Empfängerzeile 2 → zweite Zeile aus Firmenname in der Lieferadresse (Kostenstellendefinition)

Name Lieferadresse → leer

Adressblock Lieferung → Lieferadresse vor Rechnungsadresse (Kriterium PLZ)

Adressblock Rechnung → Rechnungsadresse der Kostenstelle

Empfängerzeilen: Daten aus Lieferadresse, wenn zumindest eine Zeile befüllt ist, sonst aus der Rechnungsadresse

Rechnungen List & Label – Datenfelder

- ⇒ Anrede
- ⇒ Ansprechperson
- ⇒ Leistungsempfänger
- ⇒ Empfängerzeile 1
- ⇒ Empfängerzeile 2
- ⇒ Zu Handen
- ⇒ Adressblock

Rechnungen/Belastungsanzeigen/Zuschussrechnungen

Rechnungsempfänger Kunde

- Anrede → leer
- Ansprechperson → leer
- Leistungsempfänger → leer
- Empfängerzeile 1 → erste Zeile aus Empfänger in der Rechnungsadresse
- Empfängerzeile 2 → zweite Zeile aus Empfänger in der Rechnungsadresse
- Zu Handen → zu Handen aus Rechnungskopf
- Adressblock → Rechnungsadresse aus Header Kunde

Rechnungsempfänger Abteilung

- Anrede → Anrede aus Header vom Kunden
- Ansprechperson → Firma/Ansprechn. aus Header vom Kunden
- Leistungsempfänger → leer
- Empfängerzeile 1 → leer
- Empfängerzeile 2 → Bezeichnung der Abteilung
- Zu Handen → zu Handen aus Rechnungskopf
- Adressblock → Regel Kontakt – Abteilung - Kunde

Rechnungsempfänger Kontakt

Fall 1: ausgefüllter Rechnungsempfänger beim Kundenkontakt

- Anrede → Anrede aus Rechnungsempfänger Kundenkontakt
- Ansprechperson → leer
- Leistungsempfänger → Name des Kundenkontakts
- Empfängerzeile 1 → Akad. Grad + Vorname + Nachname/Firma aus Rechnungsempfänger Kundenkontakt
- Empfängerzeile 2 → leer
- Zu Handen → zu Handen aus Rechnungskopf
- Adressblock → aus Rechnungsempfänger Kundenkontakt

Fall 2: kein ausgefüllter Rechnungsempfänger beim Kundenkontakt

- Anrede → Anrede in Kontaktzeile
- Ansprechperson → Name des Kontakts (akad.Grad + Vorname + Nachname)
- Leistungsempfänger → leer

Empfängerzeile 1 → leer
Empfängerzeile 2 → leer
Zu Händen → zu Händen aus Rechnungskopf
Adressblock → Regel Kontakt – Abteilung – Kunde

Rechnungsempfänger Kostenstelle

Fall 1: ausgefüllter Rechnungsadresse in Kostenstellen-Verknüpfungen (Kriterium: PLZ)

Anrede → leer
Ansprechperson → leer
Leistungsempfänger → leer
Empfängerzeile 1 → Bezeichnung aus Rechnungsadresse in Kostenstellen-Verknüpfungen
Empfängerzeile 2 → Empfänger aus Rechnungsadresse in Kostenstellen-Verknüpfungen
Zu Händen → zu Händen aus Rechnungskopf
Adressblock → aus Rechnungsadresse in Kostenstellen-Verknüpfungen

Fall 1: keine ausgefüllte Rechnungsadresse in Kostenstellen-Verknüpfungen

→ Rechnungsdaten werden aus den Kostenstellendefinitionen des Rechnungsempfängers gelesen

Anrede → leer
Ansprechperson → leer
Leistungsempfänger → leer
Empfängerzeile 1 → erste Zeile aus Firmenname in der Rechnungsadresse (Kostenstellendefinition)
Empfängerzeile 2 → zweite Zeile aus Firmenname in der Rechnungsadresse (Kostenstellendefinition)
Zu Händen → zu Händen aus Rechnungskopf
Adressblock → Rechnungsadresse (Kostenstellendefinition)

Rechnungsempfänger Behörde

Anrede → leer
Ansprechperson → leer
Leistungsempfänger → leer
Empfängerzeile 1 → Bezeichnung aus Behördenstammdaten
Empfängerzeile 2 → leer
Zu Händen → zu Händen aus Rechnungskopf
Adressblock → Adresse aus Behördenstammdaten